



กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

การรับคนพิการเข้ารับการอุปการะในสถานสงเคราะห์

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการสงเคราะห์

- เป็นบุคคลพิการสัญชาติไทย ชาย-หญิง อายุตั้งแต่ ๑๘ ปี ขึ้นไป
- มีความสมัครใจเข้ารับการอุปการะ
- ไม่เป็นผู้ต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา และอยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือถูกดำเนินคดีอาญา
- ขาดผู้อุปการะ/ถูกทอดทิ้งหรือมีปัญหาในการอยู่กับครอบครัว
- ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- เป็นผู้สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในกิจวัตรประจำวัน
- จดทะเบียนคนพิการถูกต้องตามกฎหมาย
- ยินดีจะปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานสงเคราะห์

ขั้นตอนการรับเข้า

๑. รับคำร้อง (case กรณีเร่งด่วน/ ปกติ)
๒. ขั้นตอนพิจารณา (ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน)
๓. การประสานงานหน่วยงาน/ญาติ เพื่อนำส่งคนพิการ
๔. สอบข้อเท็จจริง/ประเมินสภาพเบื้องต้น โดยทีมสหวิชาชีพ (งานสังคมสงเคราะห์/งานกายภาพบำบัด/งานพยาบาล/ งานอาชีพบำบัด/งานการศึกษา)
๕. ชี้แจงกฎระเบียบข้อปฏิบัติของสถานสงเคราะห์
๖. คัดแยกผู้รับบริการเข้าอาคารพัก
๗. ประสานงานส่งต่อข้อมูลคนพิการสู่พี่เลี้ยง
๘. จัดทำแฟ้มประวัติ/จัดทำข้อมูลในระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการ
๙. ขออนุมัติเพิ่มยอดผู้รับบริการ
๑๐. จัดทำรายงานส่งกรมราย ๑๕ วัน และรายเดือน(แบบฟอร์มจากกรมฯ)

ขั้นตอนการดำเนินงานให้บริการ
ในสถานสงเคราะห์คนพิการจังหวัดอุบลราชธานี

คนพิการที่เข้ารับบริการให้สถานสงเคราะห์

1. หน่วยงานคัดกรอง (ศูนย์ประชาบดี/พมจ./อปท.ฯ)
 - รวบรวมข้อมูลเบื้องต้น โดยการสัมภาษณ์ สอบประวัติ เยี่ยมบ้าน ฯลฯ
 - ตรวจสอบคุณสมบัติ เอกสารหรือหลักฐาน
 - รวบรวมส่งเอกสารและจัดทำหนังสือนำเสนอ
 - ประสานมายังหน่วยงานรับ (สถานสงเคราะห์)
2. หน่วยรับ(สถานสงเคราะห์)
 - ตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐาน
 - คณะกรรมการพิจารณา
 - แจ้งผลการพิจารณา(รับ/ไม่รับ)
3. ขั้นตอนการให้บริการของสถานสงเคราะห์
 - 3.1 กระบวนการรับเข้าสถานสงเคราะห์
 - การสอบข้อเท็จจริงและจัดทำทะเบียนประวัติฐานข้อมูล
 - การปฐมนิเทศ แจ้งแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในสถานสงเคราะห์
 - การประเมิน วางแผนการฟื้นฟูสมรรถภาพรายบุคคล(IRP)
 - 3.2 การบริการ
 - การบริการดูแลขั้นพื้นฐาน ได้แก่ อาหาร ที่พัก ของใช้จำเป็น การรักษาพยาบาลเบื้องต้น การปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมกับสภาพความพิการ
 - การฟื้นฟูและพัฒนาสมรรถภาพและศักยภาพ โดยงานสังคมสงเคราะห์ งานพยาบาล งานกายภาพบำบัด งานการศึกษา งานอาชีพบำบัด
 - 3.3 การสิ้นสุดการให้บริการ
 - การประเมินผลการให้บริการ
 - สรุปและรายงานการดำเนินการ
 - ประชุมเพื่อวิเคราะห์ ประเมินผลและนำข้อมูลปรับปรุงการดำเนินงาน

กระบวนการจัดทำแผนฟื้นฟูรายบุคคล (Individual Rehabilitation Program)

๑. มีนักสังคมสงเคราะห์/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้สัมภาษณ์ คนพิการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับคนพิการ หรือผู้นำส่ง
๒. นักสังคมสงเคราะห์/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการสอบข้อเท็จจริงตามแบบสอบข้อเท็จจริงคนพิการของหน่วยงาน
๓. ดำเนินการจัดทำระบบข้อมูลรายบุคคล/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๔. ชี้แจงความเป็นอยู่ ระเบียบปฏิบัติ บทบาทหน้าที่ของคนพิการ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๕. มีทีมสหวิชาชีพประเมินความพิการและตรวจสอบสภาพเบื้องต้น
๖. คัดแยกเข้าอาคารพัก
๗. ถ่ายรูปเด็กและคนพิการในอริยบทที่เห็นลักษณะความพิการ
๘. จัดทำแผนฟื้นฟูรายบุคคล (IRP) โดยทีมสหวิชาชีพ
๙. ส่งเข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพทั้ง ๔ ด้าน ตามความต้องการจำเป็น
๑๐. ติดตามประเมินผล