



ประกาศสถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านอุบลอักษิ์แกง จังหวัดอุบลราชธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วย สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านอุบลอักษิ์แกง จังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์
รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานสถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการ
บ้านอุบลอักษิ์แกง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งและจำนวนที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานตำแหน่ง คนสวน จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น
ประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ใน
พรรคการเมือง
- (๕) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของ
หน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ หรือของราชการส่วนท้องถิ่น หรือเจ้าหน้าที่อื่นของรัฐ
- (๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๘) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือสติปัญญาไม่สมประกอบ หรือมีร่างกายหรือ
จิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ หรือเป็นโรคที่น่ารังเกียจแก่สังคม เช่น โรคเรื้อน โรคผิวหนัง โรคเท้าช้าง
โรคติดยาเสพติด ไข้โทะ และโรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๙) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน ถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้หยุดงาน
เป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกับพักงาน หรือพักราชการ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำ
ความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออกหรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย รวมทั้งถูกออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกสั่งให้ออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการ
พลเรือนกรณีหย่อนความสามารถ บกพร่องในหน้าที่หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือกรณีมีมลทิน
หรือมีหม่อมในกรณีที่ถูกสอบสวน

/(๑๓) ต้อง...

(๑๓) ต้องมีใจรักในงานบริการ ดูแลช่วยเหลือผู้อื่น และปฏิบัติต่อผู้อื่นและปฏิบัติต่อผู้รับบริการสงเคราะห์เปรียบเสมือนญาติ

๒.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก
ตามที่ระบุในรายละเอียดตามแนบท้ายประกาศ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาด้วยตัวเอง ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านอุบลรักษ์แพง จังหวัดอุบลราชธานี เลขที่ ๗๕๑ หมู่ ๒๔ ตำบลขามใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดเวลาราชการ) โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครหรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลข โทรศัพท์ ๐๔๕-๓๑๕๓๑๙

๓.๒ เอกสารที่นำมายื่นในวันสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียว และถ่ายมาไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาผลการศึกษา เช่น ใบสุทธิ ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจขออนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคล (สำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถ)

(๖) หลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล หลักฐานใบทะเบียนสมรส

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง”

และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครนี้ ให้ถือว่า การรับสมัครและได้เข้ารับการศึกษาครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกกำหนดวันเวลาสอบสัมภาษณ์

สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านอุบลรักษ์แพง จังหวัดอุบลราชธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ที่ปิดประกาศสถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านอุบลรักษ์แพง จังหวัดอุบลราชธานี และเว็บไซต์ <https://ubonhugpaeng.go.th> หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลข โทรศัพท์ ๐๔๕-๓๑๕๓๑๙ ในวันและเวลาราชการ

/๕.หลัก...

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

กำหนดทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)
ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

- สัมภาษณ์ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้สอบคัดเลือกได้ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ จะดำเนินการสอบสัมภาษณ์คุณสมบัติของผู้สมัคร ผู้ที่จะถือว่าผ่านการสอบสัมภาษณ์
จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๖.๓ ประเมินจากความรู้ความสามารถ และทักษะ ประสบการณ์ที่เคยปฏิบัติงาน
คุณลักษณะส่วนบุคคล ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๗. ประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้

- ประกาศผล วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ การรายงานตัวจะแจ้งให้ทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวณัฐนิช จันทร์มา)

ผู้ปกครองสถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านอุบลรักษ์แกง
จังหวัดอุบลราชธานี

เอกสารแนบท้ายประกาศสถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านอุบลรักษ์แกง จังหวัดอุบลราชธานี
ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗
เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่ง คนสวน	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน)	
ระยะเวลาการจ้าง	๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘	
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ได้วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า	

ลักษณะงานที่รับผิดชอบ

ปฏิบัติงาน ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สนามหญ้าทำความสะอาดใบไม้ บริเวณทั้งภายนอกและภายในสถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านอุบลรักษ์แกง จังหวัดอุบลราชธานี

- ๑ มีความรู้ในการปลูกต้นไม้ จัดสวนหย่อม และบำรุงรักษาต้นไม้
๒. ดูแลรับผิดชอบ ตัดหญ้า ตกแต่งต้นไม้ บริเวณสนามหญ้า และดูแลการปรับภูมิทัศน์ บริเวณรอบรั้วภายนอกและภายในหน่วยงาน เก็บขยะเก็บเศษหญ้าที่ตัดให้เรียบร้อย สวยงามเสมอ
๓. ต้นไม้ที่เป็นประเภทไม้ดอกไม้ประดับที่เป็นทรงพุ่มจะต้องดูแลและตัดแต่งพุ่มให้อยู่ในลักษณะสวยงามดั้งเดิม

๔. ดูแลรดน้ำต้นไม้ และสนามหญ้า สวนหย่อม ภายในหน่วยงาน
๕. เก็บกวาดใบไม้แห้ง และขยะ ภายในหน่วยงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย
๖. ดูแลพรวนดินและใส่ปุ๋ยต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม ให้สวยงามอยู่เสมอ
๗. เมื่อมีการปลูกต้นไม้ ต้นหญ้าเพิ่มขึ้นจากเดิม จะต้องบำรุงรักษาให้สวยงามอยู่เสมอ
๘. รับผิดชอบดูแลเปิด ปิดน้ำทุกจุดที่มีหลังจากใช้แล้ว ดูแลจัดเก็บอุปกรณ์ เช่น สายยาง เครื่องตัดหญ้า เป็นต้น ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
๙. ตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องใช้ในงานสวนให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ หากมีชำรุดบกพร่องให้แจ้งหัวหน้างาน เพื่อซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๑๐. ดูแลล้อมโคนต้นไม้ และจัดเก็บใบไม้ใส่โคนเพื่อจัดทำปุ๋ยไว้ใช้ประโยชน์ต่อไป
๑๑. ล้างบ่อน้ำประปา ,บ่อทราย ให้สะอาดอยู่เสมอ
๑๒. งานกิจกรรม ๕ ส งานกิจกรรมและนันทนาการ
๑๓. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย